

## ANÚNCIO

### Oficial de Conservação - São Tomé

#### **BirdLife International em São Tomé recruta um Oficial de Conservação!**

Deseja participar ativamente na conservação da natureza em São Tomé, participando na gestão no terreno do Parque Natural Obô de São Tomé, apoiando a capacitação da sua equipa técnica, este trabalho é para si!

As principais responsabilidades do Oficial de Conservação na ilha de São Tomé são:

#### **Acompanhamento e monitorização no terreno:**

- Acompanhar os Guardiões d'Obô (e, por conseguinte, a PTRS) para uma operacionalização eficaz da equipa técnica do PNOT e zona tampão.
- Apoiar na avaliação das capacidades e associados treinamentos necessários para a capacitação do Parque e das ONGs locais.
- Auxiliar nos estudos de biodiversidade, serviços ecossistémicos, etc.
- Colaborar na avaliação e melhoria das instalações do Parque.
- Ajudar na avaliação e respetiva melhoria / manutenção das instalações do Parque.

#### **Envolvimento e empoderamento da comunidade:**

- Auxiliar nas consultas das partes interessadas – p. ex. encontros e reuniões com as comunidades / associações / cooperativas.
- Auxiliar na implementação de sistemas de zoneamento aprimorados, incluindo zonas de uso comunitário.
- Auxiliar na avaliação e criação de sistemas de apoio para implementar empresas verdes.
- Realizar atividades de conscientização / sensibilização sobre a importância do Parque.

#### **Outras responsabilidades:**

- Monitorar e relatar sobre a implementação das atividades do projeto no terreno.
- Fornecer apoio na implementação, aos parceiros do projeto, conforme necessário.
- Preparar planos de atividades e orçamentos detalhados para atividades do projeto no terreno.
- Facilitar e auxiliar visitas, reuniões e atividades, quando necessário.
- Gerir e relatar as despesas do projeto no terreno.

Competências, experiência e qualificações exigidas:

- Licenciatura ou mais, em ciências ambientais ou gestão. Experiência em vez de nível de educação serão também considerados!
- Elevada motivação, desejo de alcançar; atenção aos detalhes, excelentes capacidades de organização.
- Fluência oral e escrita em português.

Salário e benefícios:

- Duração do contrato: 24 meses, renovável
- Localização: São Tomé
- Horário de trabalho: tempo inteiro
- Salário: 500EUR bruto mensal + 12% de pensão adicional ao salário

Prazo para a apresentação de pedidos: **31/03/2021**

Data em que os trabalhos devem começar: **imediato** (negociável)

Para se candidatar, uma carta de apresentação e um CV pormenorizado devem ser enviados até à data limite por e-mail para: [saotomeprincipe@birdlife.org](mailto:saotomeprincipe@birdlife.org)

Se tiver alguma pergunta sobre esta posição, por favor entre em contacto!